Formularz [SOP-O-FPS 11/](#F_11_4a_T)3

Data wydania: 25.07.2022

Wydanie: 11

**FORMULARZ DLA SKŁADAJĄCEGO REKLAMACJĘ**

**CUSTOMER COMPLAINT FORM**

*(PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY)*

*COMPLAINT FORM*

|  |
| --- |
| **1.Informacja dotyczącą składającego reklamację (Information’s concerning customer)**Nazwisko/organizacja/firma (Surname/organization/company name)…………………………………………………………………………………………………….………….……………Adres (Address)……………………………………………………………………………………………………………………..………Kod pocztowy, miasto (Zip code, city)…………………………………………………………………………………….……………………………….………Kraj (Country)…………………………………………………………………………………………………………………….……….Nr telefonu (Telephone number)……………………………………………………………………………………………………………….……….……Nr faxu (Fax number)……………………………………………………………………………………………………………………………..E-mail…….……………………………………………………………………………………………………………………….Informacje dotyczące osoby działającej w imieniu składającego reklamację (jeśli ma to zastosowanie)(Information concerning persons acting on behalf of complaining party (if concern))……………………………………………………………………………………………………………………………..Osoba do kontaktów (jeśli jest inna od podanej powyżej) / (Contact to responsible person (if is deferent than above mentioned))………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| **2.Opis wyrobu / (Product description)**Nazwa wyrobu / (Product name)…………………………………………………………………………………………………………………………….Nr partii/serii (Batch no/ serial no)…………………………………………………………………………………………………………………………….Termin przydatności (Expiry date)………………………………………………………………………………………………………………………….....Ilość wyrobu reklamowana (Quantity of product being subject of the complaint)…………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| **3. Napotkany problem (Problem encountered)**Data wystąpienia (appearance date) ……………………………………………………………………………….………………………………………………..Opis (description) …………………………………………………………………………………………….……………..…………………………………………………………………………………………………………..….…………………………………………………………………………………………………………………………….…..…………………………………………………………………………………………………………………………….……..…………………………………………………………………………………………………………………………….……....…………..……………………………………………………………………………………………………………………..…………. |
| **4. Proponowany sposób załatwienia reklamacji (Proposed way of resolving the customer complaint)**………………………………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………………………………………………………………………….…….………………………………………………………………………………………………………………………….…….………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| **5.Data i czytelny podpis składającego reklamację (Date and legible signature of person making complain)**Data(Date) ………………………………………… Podpis (Signature) ..……………………………………………….. |
| **6.Załączniki (Attachments)**Wykaz załączonych dokumentów (list of enclosed documents)………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………...……………………..………………………………………………………………………………………………………………………...……….. |